

Datenschutzerklärung

1.0 Firmendaten

Paintball Warriors B.V.
Zengelhorst 11
7152 KC Eibergen
Niederlande
Handelsregisternummer: 90706919
(+31) 085 024 0036

Paintball Warriors ist verantwortlich für die Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß dieser Datenschutzerklärung.

Unter Paintball Warriors werden Nebenaktivitäten unter den folgenden Markennamen organisiert: Airsoft Warriors, Lasergame Warriors und Adventure Twente. Diese Datenschutzerklärung gilt auch für die Datenverarbeitung unter diesen Markennamen.

Willem Jan Grijzen ist der Datenschutzbeauftragte von Paintball Warriors. Er ist erreichbar unter info@paintballwarriors.nl oder telefonisch unter (+31) 085 024 0036.

2.0 Anwendbarkeit

Diese Datenschutzerklärung gilt für alle Daten von Kunden von Paintball Warriors, Besuchern unserer Websites und Personen, die Informationen bei uns anfragen oder unsere Standorte besuchen.

3.0 Zweck der Datenerhebung

Paintball Warriors organisiert Freizeitgruppenaktivitäten. Um dies ordnungsgemäß tun zu können, ist es erforderlich, bestimmte personenbezogene Daten zu erheben. Der Hauptgrund hierfür ist die Kommunikation. Wir sammeln auch Informationen, die uns

helfen können, unsere Produkte besser anzubieten. Neben der Erfassung personenbezogener Daten von Kunden erfassen wir auch personenbezogene Daten von Lieferanten und (potenziellen) Mitarbeitern. In dieser Datenschutzerklärung erläutern wir genau, welche Informationen wir sammeln, wofür sie verwendet werden, wie und wo sie gespeichert werden und wie lange wir sie aufbewahren und warum. Außerdem erläutern wir, welche Rechte Sie bezüglich dieser Informationen haben und wie Sie diese geltend machen können.

4.0 Was sind Ihre Rechte?

Alle in diesem Artikel genannten Rechte können durch Kontakt mit dem Datenschutzbeauftragten (siehe 1.0) ausgeübt werden.

4.1 Recht auf Auskunft

Sie haben jederzeit das Recht, die von uns über Sie gespeicherten Daten einzusehen.

4.2 Recht auf Löschung

Sie haben jederzeit das Recht, Ihre Daten löschen zu lassen, sofern diese Löschung nicht zu einem Konflikt mit einer gesetzlichen Aufbewahrungspflicht führt. (Zum Beispiel Rechnungen)

4.3 Recht auf Beendigung der Datennutzung

Sie haben jederzeit das Recht, die Nutzung Ihrer Daten durch Paintball Warriors zu beenden.

4.4 Recht auf Übertragung

Sie haben das Recht, Ihre Daten an eine andere Partei oder Dienstleistung zu übertragen.

4.5 Recht auf Berichtigung

Sie haben das Recht, fehlerhafte Daten von uns korrigieren zu lassen.

5. Was sind Ihre Pflichten?

5.1 Zustimmung zu dieser Vereinbarung.

Diese Erklärung wird auf den Websites von Paintball Warriors veröffentlicht. Beim Bereitstellen von Informationen an Paintball Warriors, beispielsweise bei der Buchung oder Anfrage eines Angebots, werden Sie gebeten, dieser Erklärung zuzustimmen. Diese Datenschutzerklärung gilt auch für Daten, die von Paintball Warriors erhoben werden, für die keine ausdrückliche Zustimmung erteilt wurde, beispielsweise während eines Telefongesprächs, eines Chats oder per E-Mail.

5.2 Zustimmung zur Platzierung von Cookies.

Beim Besuch unserer Website werden Sie möglicherweise gebeten, unserem Cookie-Richtlinie zuzustimmen. In Artikel 10 wird beschrieben, welche Cookies wir verwenden und wie wir mit den gesammelten Daten umgehen. Die Platzierung von Cookies und die entsprechende Cookie-Erklärung gelten nur, wenn Sie der Platzierung zustimmen.

6. Besondere und/oder sensible personenbezogene Daten, die wir verarbeiten

Unsere Website und/oder Dienstleistung beabsichtigt nicht, Daten über Websitebesucher unter 16 Jahren zu sammeln, es sei denn, sie haben die Erlaubnis ihrer Eltern oder Erziehungsberechtigten. Wir können jedoch nicht überprüfen, ob ein Besucher älter als 16 Jahre ist. Wir empfehlen daher den Eltern, an den Online-Aktivitäten ihrer Kinder teilzunehmen, um zu verhindern, dass Daten über Kinder ohne elterliche Zustimmung gesammelt werden. Wenn Sie überzeugt sind, dass wir ohne diese Erlaubnis persönliche Daten über einen Minderjährigen gesammelt haben, kontaktieren Sie uns bitte unter info@paintballwarriors.nl, damit wir diese Informationen löschen können.

7. Kunden-Datenverarbeitung

7.1 Kommunikation, Reservierungen und Rechnungsstellung

Welche Daten speichern wir?

Wir speichern: Vor- und Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Adressdaten, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Bankverbindung. Darüber hinaus speichern wir weitere personenbezogene Daten, die Sie aktiv durch Korrespondenz über Chat oder telefonisch bereitstellen.

Zu welchem Zweck speichern wir diese Daten?

Der Hauptzweck der Erfassung und Speicherung Ihrer Daten besteht darin, eine angenehme Kommunikation im Zusammenhang mit einer von Ihnen durchgeführten Aktivität oder einer von Ihnen angeforderten Information zu ermöglichen und abzuwickeln.

Adressdaten werden erfasst, um Kunden bei Bedarf per Post zu fakturieren oder im Falle von digitalen Störungen zu verwenden. Darüber hinaus werden diese Daten im Falle von Zahlungsverzug verwendet, um unsere Rechte als Gläubiger auszuüben. Bankkontonummern werden nur erfasst und gespeichert, wenn sie Teil unserer Finanzbuchhaltung sind und tatsächlich eine Transaktion stattgefunden hat.

Wo werden diese Daten gespeichert?

In der gesicherten Datenbank unseres Reservierungssystems: Recras. Der Zugriff darauf erfolgt nur mit einem Passwort. Darüber hinaus werden Informationen, die per E-Mail an eine unserer E-Mail-Adressen gesendet werden, im Posteingang aufbewahrt. Auch dieser Posteingang ist passwortgeschützt.

Wer kann diese Daten einsehen?

Die Daten werden in unserem Buchungssystem Recras gespeichert. Zugriff darauf haben unsere Mitarbeiter, die die Aktivitäten begleiten, das Management und die Administratoren von Recras, die technischen Support leisten.

Wie lange werden diese Daten gespeichert?

Wir speichern Ihre Daten so lange, wie es für die Durchführung der Aktivität oder die Erfüllung Ihrer Anfrage erforderlich ist. Wir haben jedoch eine gesetzliche Aufbewahrungspflicht für Rechnungen. Diese beträgt 7 Jahre ab Rechnungsdatum

Mit welchem Zweck speichern wir diese Daten?

Zum Versenden periodischer Newsletter mit Informationen und Angeboten.

Wo werden diese Daten gespeichert?

In der gesicherten Datenbank unseres Reservierungssystems und unserer E-Mail-Marketing-Tool. Der Zugriff darauf ist nur mit einem Passwort möglich.

Wird diese Information mit Dritten geteilt?

Die gesammelten Daten werden nicht an Dritte innerhalb oder außerhalb der EU weitergegeben.

Wer kann diese Daten einsehen?

Die Daten werden in unserem Buchungssystem Recras gespeichert. Zugriff darauf haben unsere Mitarbeiter, das Management und die Administratoren von Recras, die technische Unterstützung leisten. Zugriff auf die E-Mail-Adressen in unserem E-Mail-Marketing-Tool haben nur das Management und Marketingmitarbeiter.

Wie lange werden diese Daten gespeichert?

Diese Daten bleiben in der Datenbank unseres Buchungssystems erhalten und werden niemals gelöscht.

Wer kann die Daten anpassen und/oder löschen?

Nur das Management kann Daten dauerhaft löschen. Kleine Anpassungen können von Mitarbeitern für Servicezwecke vorgenommen werden. Darüber hinaus können alle persönlichen Daten eines Kunden auf Wunsch des Kunden gelöscht werden. (siehe 4.2)

8. Datenverarbeitung Lieferanten

8.1 Digitale Verwaltung

Welche Daten speichern wir?

Wir speichern: Name des Ansprechpartners, Geschlecht, Standort, Adressdaten, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Handelsregisternummern, Bankkontonummern, Umsatzsteuer-Identifikationsnummern.

Mit welchem Zweck speichern wir diese Daten? Wir sind verpflichtet, diese Informationen als Teil unserer Verwaltung zu speichern. Außerdem werden sie für Kommunikationszwecke aufbewahrt.

Wo werden diese Daten gespeichert?

In der gesicherten Datenbank unseres Reservierungssystems: Recras. Der Zugriff darauf ist nur mit einem Passwort möglich. Darüber hinaus bleiben Informationen, die per E-Mail an eine unserer E-Mail-Adressen gesendet werden, im Posteingang erhalten. Auch dieser Posteingang ist passwortgeschützt.

Wird diese Information mit Dritten geteilt?

Die gesammelten Daten werden weder innerhalb noch außerhalb der EU an Dritte weitergegeben. Sie können jedoch von der Steuerbehörde angefordert werden und werden dann bereitgestellt, wenn dafür eine angemessene Grundlage besteht.

Wer kann diese Daten einsehen?

Die Daten werden in unserem Buchungssystem: Recras gespeichert. Zugang dazu haben das Management, unser Buchhalter, die Administratoren von Recras, die technischen Unterstützung leisten, und unsere Mitarbeiter.

Besteht eine Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung mit externen Parteien?

Sowohl mit Recras als auch mit dem Buchhalter wurde eine Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung abgeschlossen.

Wie lange werden diese Daten aufbewahrt?

Im Rahmen unserer Verpflichtungen gegenüber der Steuerbehörde bewahren wir diese Daten mindestens 7 Jahre nach Erhalt auf.

Wer kann die Daten ändern und/oder löschen?

Nur das Management kann Daten dauerhaft löschen. Kleinere Anpassungen können von Mitarbeitern zu Servicezwecken vorgenommen werden. Darüber hinaus können auf Anfrage des Kunden alle personenbezogenen Daten eines Kunden gelöscht werden.

8.2 Papierverwaltung

Welche Daten speichern wir?

Wir speichern: Verträge, Quittungen und Rechnungen.

Mit welchem Zweck speichern wir diese Daten?

Wir sind gesetzlich verpflichtet, diese Informationen aufzubewahren.

Wo werden diese Daten gespeichert?

In einem verschlossenen Aktenschrank im Büro oder vorübergehend im Büro unseres Buchhalters. Beide Standorte sind gut gesichert und nur für den Datenverantwortlichen zugänglich.

Wird diese Information mit Dritten geteilt?

Die gesammelten Daten werden weder innerhalb noch außerhalb der EU an Dritte weitergegeben. Sie können jedoch von der Steuerbehörde angefordert werden und werden dann bereitgestellt, wenn dafür eine angemessene Grundlage besteht.

Wer kann diese Daten einsehen?

Das Management und unser Buchhalter.

Wie lange werden diese Daten aufbewahrt?

Rechnungen und andere Transaktionsaufzeichnungen werden maximal ein Jahr aufbewahrt und so schnell wie möglich digitalisiert und vernichtet. Auf die digitalisierten Informationen ist 8.1 anwendbar.

Wer kann die Daten ändern und/oder löschen?

Nur das Management kann Daten dauerhaft löschen. Ein Antrag auf Löschung oder Anpassung dieser Daten wird nur genehmigt, wenn er nicht im Widerspruch zu unseren gesetzlichen Verpflichtungen steht.

9. Datenerfassung (potenzielle) Mitarbeiter

9.1 Bewerbungsverfahren über Jobportale/Facebook

Welche Daten speichern wir?

Wir speichern: Lebenslauf, Vor- und Nachname, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse und Telefonnummer.

Mit welchem Zweck speichern wir diese Daten?

Kommunikation mit potenziellen neuen Mitarbeitern.

Wo werden diese Daten gespeichert?

Auf unserem E-Mail-Server (Gmail) oder dem Server einer Jobbörse oder Facebook. Alle drei sind passwortgeschützt.

Wird diese Information mit Dritten geteilt?

Die gesammelten Daten werden weder innerhalb noch außerhalb der EU an Dritte weitergegeben.

Wer kann diese Daten einsehen?

Management

Wie lange werden diese Daten aufbewahrt?

Wenn keine Einstellung erfolgt, werden die Daten am Ende des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Wenn eine Einstellung erfolgt, gelten 9.2 - 9.4.

Wer kann die Daten ändern und/oder löschen?

Management oder auf Anfrage des Bewerbers.

9.2 Personaldaten

Welche Daten speichern wir?

Wir speichern: Vor- und Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Adressdaten, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Sozialversicherungsnummer, IBAN-Nummer, Kopie des Reisepasses/Personalausweises, Protokolle von Fortschrittsgesprächen, Verträge.

Mit welchem Zweck speichern wir diese Daten?

Wir sind gesetzlich verpflichtet, diese Informationen aufzubewahren.

Wo werden diese Daten gespeichert?

Auf unserem E-Mail-Server (Gmail) oder als Teil der Papierverwaltung. Der Server ist passwortgeschützt. Unsere Papierverwaltung ist nur für das Management physisch zugänglich.

Wird diese Information mit Dritten geteilt?

Die gesammelten Daten werden weder innerhalb noch außerhalb der EU an Dritte weitergegeben.

Wer kann diese Daten einsehen?

Management

Wie lange werden diese Daten aufbewahrt?

Solange der Mitarbeiter beschäftigt ist und bis zu maximal 2 Jahre nach Ausscheiden aus dem Unternehmen.

Wer kann die Daten ändern und/oder löschen?

Management oder auf Anfrage des Mitarbeiters, sofern diese Anfrage nicht im Konflikt mit einer gesetzlichen Verpflichtung steht.

9.3 Stundenverfolgung

Welche Daten speichern wir?

Wir speichern: Alle Daten zu Arbeitszeiten und gearbeiteten Stunden.

Mit welchem Zweck speichern wir diese Daten?

Zur Lohnabrechnung.

Wo werden diese Daten gespeichert?

In der Datenbank unseres Buchungssystems: Recras. Diese Datenbank ist passwortgeschützt und nur mit einem Passwort zugänglich.

Wird diese Information mit Dritten geteilt?

Die gesammelten Daten werden nur unserem Buchhalter zur Lohnabrechnung zur Verfügung gestellt.

Wer kann diese Daten einsehen?

Management, der Mitarbeiter selbst, der Buchhalter und der technische Support von Recras.

Besteht eine Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung mit externen Parteien?

Sowohl mit Recras als auch dem Buchhalter wurde eine Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung abgeschlossen.

Wie lange werden diese Daten aufbewahrt?

Die Daten werden niemals gelöscht, da sie für politische Entscheidungen genutzt werden können. Auf Anfrage des Mitarbeiters werden diese Daten jedoch sofort gelöscht, wenn der Mitarbeiter nicht mehr beschäftigt ist.

Wer kann die Daten ändern und/oder löschen?

Management oder auf Anfrage des Mitarbeiters.

9.4 Gehaltsabrechnungen**Welche Daten speichern wir?**

Wir speichern: Vor- und Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Adressdaten, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Sozialversicherungsnummer, IBAN-Nummer, gearbeitete Stunden, Datum des Eintritts.

Mit welchem Zweck speichern wir diese Daten?

Damit sie von unserem Personal angefragt werden können.

Wo werden diese Daten gespeichert?

Auf dem gesicherten Online-Server unseres Buchhalters. Gehaltsabrechnungen sind nur über ein Passwort zugänglich.

Wird diese Information mit Dritten geteilt?

Die gesammelten Daten werden unserem Buchhalter zur Verfügung gestellt und gespeichert. Darüber hinaus können diese Informationen von der Regierung oder einem Inkassobüro angefordert werden. Die Daten werden diesen Parteien zur Verfügung gestellt, wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind.

Wer kann diese Daten einsehen?

Management, der Mitarbeiter selbst und der Buchhalter.

Besteht eine Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung mit externen Parteien?

Mit dem Buchhalter wurde eine Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung abgeschlossen.

Wie lange werden diese Daten aufbewahrt?

Solange der Mitarbeiter beschäftigt ist und bis zu maximal 2 Jahre nach Ausscheiden aus dem Unternehmen.

Wer kann die Daten ändern und/oder löschen?

Management oder auf Anfrage des Mitarbeiters.

9.5 Gehaltsabrechnung**Welche Daten speichern wir?**

Wir speichern: Vor- und Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Adressdaten, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Sozialversicherungsnummer, IBAN-Nummer, Kopie des Reisepasses/Personalausweises, Verträge.

Mit welchem Zweck speichern wir diese Daten?

Wir sind gesetzlich verpflichtet, diese Informationen aufzubewahren.

Wo werden diese Daten gespeichert?

Auf unserem E-Mail-Server (Gmail) oder als Teil der Papierverwaltung. Der Server ist passwortgeschützt. Unsere Papierverwaltung ist nur für das Management physisch zugänglich.

Wird diese Information mit Dritten geteilt?

Nein. Die Informationen können jedoch von der Regierung oder einem Inkassobüro angefordert werden. Die Daten werden diesen Parteien zur Verfügung gestellt, wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind.

Wer kann diese Daten einsehen?

Management.

Wie lange werden diese Daten aufbewahrt?

Solange der Mitarbeiter beschäftigt ist und bis zu maximal 2 Jahre nach Ausscheiden aus dem Unternehmen.

Wer kann die Daten ändern und/oder löschen?

Management auf Anfrage des Mitarbeiters.

10. Cookies

Beim Besuch unserer Websites werden Sie möglicherweise über verschiedene Cookies informiert, die wir verwenden, um Informationen zu sammeln und Ihre Benutzererfahrung zu verbessern. Ein Cookie ist eine kleine Textdatei, die bei Ihrem ersten Besuch auf dieser Website im Browser Ihres Computers, Tablets oder Smartphones gespeichert wird. Durch ein kleines Menü haben Sie die Wahl, ob und welche Cookies Sie zulassen möchten. Indem Sie unserem Cookie-Richtlinien zustimmen, erteilen Sie uns die Erlaubnis, Informationen zu sammeln. Im Folgenden

finden Sie eine Übersicht über die Cookies, die wir verwenden, warum wir sie verwenden und wie wir mit den erhaltenen Informationen umgehen.

10.1 Funktionale Cookies

Funktionale Cookies speichern bestimmte Informationen, die die Nutzung unserer Website verbessern. Wir wenden sie beispielsweise beim Ausfüllen von Reservierungsformularen an. Wenn ein Formular ausgefüllt und dann auf eine andere Seite navigiert wird, wird beim erneuten Laden des Formulars die vorherige Eingabe erneut angezeigt. Die beim Ausfüllen des Formulars gespeicherten Daten werden gelöscht, wenn Sie die Website verlassen. Hier gibt es also nur eine sehr begrenzte Datenspeicherung.

10.2 Analytische Cookies

Diese Cookies senden Informationen über die Nutzung der Website an eine Datenbank. Diese Daten können dann analysiert werden, um die Leistung der Website zu messen. Wir können beispielsweise messen, welche Seiten am häufigsten besucht werden, wie lange sie durchschnittlich besucht werden und wie viele Besucher eine Buchung vorgenommen haben. Die über diese Cookies gesendeten Daten werden automatisch anonymisiert. Es ist also unmöglich, eine Person mit einem bestimmten Datenstück zu verknüpfen. Diese Daten bleiben also immer gespeichert.

10.3 Tracking-Cookies

Tracking-Cookies werden auch als "Marketing-Cookies" bezeichnet und werden häufig von Vermarktern verwendet. Diese Cookies erfordern in allen Fällen die Zustimmung des Website-Besuchers. Wenn keine Zustimmung erteilt wurde, werden die Cookies auch nicht aktiviert.

Wir verwenden diese Cookies, um Einblick in das Surfverhalten unserer Besucher zu bekommen. Wir möchten beispielsweise wissen, welche Zielgruppen unsere Website am häufigsten besuchen und welche Produkte sie interessant finden. Außerdem verwenden wir es, um zu prüfen, ob unser Inhalt interessant genug ist und nicht jeder daran vorbeiscrollt. Wir bündeln diese Informationen dann, um verschiedene Zielgruppen und Interessenprofile zu erstellen. Auf diese Weise können wir unseren Kunden Angebote machen, die ihren Interessen entsprechen.

Die von uns gesammelten Daten werden ausschließlich verwendet, um unsere eigenen Produkte und Angebote zu verbessern und werden unter keinen Umständen an Dritte weitergegeben. Außerdem sind die gesammelten Daten nur intern für unsere Marketingmitarbeiter sichtbar und werden manchmal gebündelt in Berichten an das Management verwendet. Die Daten werden sicher auf einem Server gespeichert und niemals gelöscht. Die große Stärke dieser Art der Informationsgewinnung besteht darin, dass je mehr Informationen Sie haben, desto mehr Einblick erhalten Sie darüber, was Kunden eigentlich wollen. Aus diesem Grund werden wir die gesammelten Informationen auch in Zukunft verwenden, um unser Angebot an das zu suchen, was die Menschen suchen, und sie nicht mit unnötigen und sinnlosen Anzeigen zu langweilen.